

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700751650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2026 за ГРН 2267703723065



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием членов
Протокол № 1
от « 13 » февраля 2026 года

У С Т А В
Ассоциации
«Национальная лига экспертов по поддержке и развитию человеческого
капитала «ПОТЕНЦИАЛ»

РФ, г. Москва
2026 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

- 1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Национальная Лига экспертов по поддержке и развитию человеческого капитала «ПОТЕНЦИАЛ»».
- 1.2. Сокращенное наименование на русском языке: НЛЭ «ПОТЕНЦИАЛ»
- 1.3. Полное наименование на английском языке: Association "National League of Experts in Human Capital Support and Development "Potential"
- 1.4. Сокращенное наименование на английском языке: NLHCE POTENTIAL.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации

- 2.1. Ассоциация «Национальная Лига экспертов по поддержке и развитию человеческого капитала «ПОТЕНЦИАЛ» (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.
- 2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.
- 2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 2.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.8. Ассоциация вправе иметь символику, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки и гимны.
- 2.9. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 2.11. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.
- 2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации

- 3.1. Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации

- 4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации

- 5.1. Ассоциация создана в целях:
 - 1) Содействие развитию и сохранению человеческого капитала в Российской Федерации, как стратегического ресурса устойчивого социально-экономического развития общества.
 - 2) Повышение качества профессиональной деятельности помогающих практиков (психологов, коучей, игропрактиков, тренеров, преподавателей, педагогов, врачей, реабилитологов, телесных

терапевтов, медиаторов, юристов и иных специалистов в области поддержки и развития личности), путём формирования единых профессиональных стандартов, этических норм и методологических подходов.

3) Представление и защита общих профессиональных интересов членов Ассоциации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и общественными организациями.

4) Содействие повышению осведомлённости бизнеса и общества о значении психологического благополучия и психического здоровья сотрудников, как фактора роста производительности труда, эффективности организации и снижения социальных издержек (текучести кадров, заболеваемости, производственного травматизма).

5) Формирование профессионального сообщества экспертов в области развития человеческого капитала для обмена знаниями, внедрения лучших практик и повышения ответственности профессии перед обществом.

6) Содействие интеграции в профессиональную практику научно-практических методов и технологий игрофикации психологических услуг в целях улучшения психологического здоровья населения России;

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) Разработка и продвижение профессиональных стандартов, методических рекомендаций и этического кодекса для помогающих практиков, работающих с человеческим капиталом.

2) Организация профессионального обучения, повышения квалификации и сертификации членов Ассоциации.

3) Проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий по вопросам развития человеческого капитала, иным вопросам, связанным с повышением производительности и эффективности труда.

4) Осуществление экспертной деятельности: оценка программ развития персонала, консультирование организаций по вопросам поддержки психологического здоровья сотрудников, разработка рекомендаций по снижению факторов профессионального выгорания.

5) Представление интересов членов Ассоциации при взаимодействии с работодателями (юридическими лицами) для формирования рынка качественных услуг в области развития и сохранения человеческого капитала.

6) Взаимодействие с федеральными и региональными органами власти по вопросам формирования государственной политики в сфере психического здоровья, профилактики профессиональных рисков и развития человеческого капитала.

7) Информационно-просветительская деятельность: публикация исследований, аналитических материалов, проведение общественных кампаний о связи психологического благополучия сотрудников с эффективностью бизнеса.

8) Осуществление в установленных законом пределах приносящей доход деятельности (оказание консультационных, экспертных, обучающих услуг юридическим и физическим лицам), если это служит достижению уставных целей и предусмотрено уставом (ст. 24 ФЗ №7-ФЗ).

9) Организация международного сотрудничества Ассоциации с организациями, работающими в сфере производительности, организации труда и эффективности управления персоналом.

10) Содействие профессиональному росту и переквалификации членов Ассоциации.

11) Содействие привлечению ученых и специалистов к решению актуальных научных и практических задач в области психологии бизнеса, управления бизнесом в интересах всего общества.

12) Содействие работе по улучшению информационного обеспечения специалистов помогающих профессий, обмену опытом и практической деятельности.

13) Содействие в соблюдении профессиональной этики экспертов.

14) Содействие укреплению связей с другими отраслями науки и практики, в соответствии с целями Ассоциации.

15) Формирование базы интеллектуальных продуктов, наработок в процессе реализации проектов, в соответствии с целями Ассоциации.

16) Содействие оказанию квалифицированной психологической, юридической, медиативной помощи и поддержки населению, в соответствии с целями Ассоциации.

17) Оказание консультационных и информационных услуг, соответствующих целям Ассоциации.

18) Установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и

информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей.

19) Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях городских, региональных, межрегиональных и международных организациях, преследующих похожие цели.

20) Защита законных прав членов Ассоциации.

21) Способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами.

22) Поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий.

23) Организация и проведение научно-практических и просветительских мероприятий: лекций, семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, съездов, конгрессов, выставок, презентаций трансформационных, психологических, терапевтических, коучинговых и бизнес-игр.

24) Содействие разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации.

25) Выдвижение инициатив направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке.

26) Осуществление издательской деятельности.

27) Осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, социальных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации).

28) Организация съемок, производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения, распространение фото-, теле-, видеопроизведений и иных аудиовизуальных произведений в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

29) Проведение опросов, социологических исследований и общественных экспертиз в соответствии с целями создания Ассоциации.

30) Создание и развитие собственной информационной, методической, производственной и сервисной баз в соответствии с целями создания Ассоциации.

31) Осуществление рекламной деятельности в соответствии с целями создания Ассоциации.

32) Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

33) Разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, журналов, руководств, учебников, справочников, пособий и методических программ, информационных материалов, брошюр, монографий в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

34) Создание банков данных и других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации.

35) Привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:

1) оказание консультационных, и информационных услуг, соответствующих целям Ассоциации;

2) организация и проведение научно-практических и просветительских мероприятий: лекций, семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, съездов, конгрессов, выставок, презентаций трансформационных, психологических, терапевтических, коучинговых и бизнес-игр;

3) осуществление издательской деятельности, соответствующей тематике и целям Ассоциации;

4) осуществление рекламной деятельности в соответствии с целями создания Ассоциации;

- 5) организация съемок, производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Ассоциации;
- 6) производство и реализация товаров, отвечающих целям создания Ассоциации;
- 7) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.
 - 4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 6) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
 - 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 9) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации

- 8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

Статья 9. Требования к членам Ассоциации

- 9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).
- 9.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.
- 9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.
- 9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Права членов Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

11.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Президент Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

- 12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
- 1) Президентом Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;
 - 2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.
- 12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.
- 12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации

- 13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
- 13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Президентом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.
- 13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава

- 14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:
- 1) предупреждение;
 - 2) исключение из членов Ассоциации.
 - 3) Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Правлением Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации

- 15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).
- 15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:
- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
 - 3) в случае неуплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов в установленные сроки;
 - 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
 - 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
 - 7) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.
- 15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Президентом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.
- 15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Президента Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Президентом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из

Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

Статья 16. Органы управления Ассоциации

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Президент Ассоциации.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) при наличии иных серьезных оснований;
- 7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации.

16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

17.4. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (опросным путем) (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением, принятым в Ассоциации.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) избрание Правления, Президента Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
 - 4) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - 5) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 9) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
 - 10) принятии решений о порядке определения размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
 - 11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских и дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
 - 12) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
 - 13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 14) заслушивание отчетов Правления, Президента Ассоциации, Ревизора Ассоциации.
- 19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления, Президента Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации

- 20.1. Президент формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.
- 20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 20.3. Обязательному включению в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения, о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 30 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления и Президентом Ассоциации.
- 20.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства РФ.
- 20.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены Президенту Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 (двадцать) дней для очередного или 10 (десять) дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.
- 20.6. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президент Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 20.7. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, утвержденным Президентом Ассоциации, за исключением случаев, если в данном Общем собрании членов Ассоциации участвуют все члены Ассоциации.

Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

- 21.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Президента Ассоциации.

21.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

21.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Президентом Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президентом Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации;
- 4) по требованию Правления.

21.4. В решении Президента Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

21.5. В случае, если в первоначальную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносятся дополнительные вопросы в порядке, предусмотренном в ст. 20 настоящего Устава, Президент обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 23.1 настоящего Устава.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

22.3. В течение 5 (пяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации

23.1. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 (двадцать пять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

- 5) дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования (в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования).
- 23.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации

- 24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Президентом Ассоциации.
- 24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации и их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.
- 24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Правления Ассоциации.
- 24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации

- 25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 25.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпункте (7) пункта 19.1 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 25.4. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.
- 25.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 25.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

- 25.7. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 25.8. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.
- 25.9. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.
- 25.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.
- 25.11. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.
- 25.12. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают председательствующий на собрании и Секретарь не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 25.13. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель собрания.
- 25.14. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Президенту Ассоциации (в случае, если функции Председателя собрания исполняет иное лицо). Президент Ассоциации обязан обеспечить его сохранность.

Статья 26. Правления Ассоциации

- 26.1. Правления Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации 5 (пять) лет.
- 26.2. Состав Правления Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численность членов Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 2 (двух) членов Правления Ассоциации.
- 26.3. При учреждении Ассоциации состав Правления Ассоциации формируется Общим собранием учредителей из числа учредителей. В дальнейшем в состав Правления Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации. Заседания Правления Ассоциации созывается Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления также может быть созвано по требованию не менее половины членов Правления или Президента Ассоциации.
- 26.4. Дата, место и время проведения заседания Правления Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Правления Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.
- 26.5. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый Правлением из его состава сроком на 5 (пять) лет.
- 26.6. Председатель Правления утверждает повестку дня заседания Правления и председательствует на его заседаниях.
- 26.7. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Правления Ассоциации имеет 1 (один) голос.
- 26.8. Члены Правления могут участвовать в заседании Правления дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).
- 26.9. Решения Правления Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Правления Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления и секретарем заседания, избираемым из числа членов

Правления, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления Ассоциации несет Председатель Правления Ассоциации.

26.10. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение настоящего Устава;
- 2) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации;
- 3) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, предлагаемым Правлением на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
- 6) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

26.11. Полномочия членов Правления Ассоциации прекращаются:

- 1) с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации нового состава Правления Ассоциации;
- 2) с даты направления членом Правления заявления о добровольном выходе из состава Правления Ассоциации (включая заявление члена Ассоциации - организации об отзыве своего представителя из состава Правления либо о выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, которого представлял член Правления), либо с даты, указанной членом в таком заявлении.

Статья 27. Президент Ассоциации

27.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

27.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

27.3. При учреждении Ассоциации Президент Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа учредителей.

27.4. Президент Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

27.5. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

27.6. К компетенции Президента Ассоциации относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

27.7. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
- 4) осуществляет текущее руководство всей деятельностью Ассоциации;
- 5) формирует повестку дня, созывает Общее собрание членов Ассоциации и уведомляет о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) формирует повестку дня, созывает заседание Правления и председательствует на его заседаниях;
- 7) осуществляет прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) принимает решения об исключении членов из состава Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
- 9) ведение Реестра членов Ассоциации;
- 10) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Правления Ассоциации;
- 11) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;
- 12) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
- 13) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- 14) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;
- 15) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- 16) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
- 17) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 18) руководит международной деятельностью Ассоциации;
- 19) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;
- 20) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации о результатах своей деятельности;
- 21) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 28. Ревизор

- 28.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор: проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;
 - 2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.
- 28.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 28.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.
- 28.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.
- 28.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки

- 29.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.
- 29.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:
 - 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
 - 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 29.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

- 30.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 30.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, — с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 31. Реорганизация Ассоциации

- 31.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 31.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 32. Ликвидация Ассоциации

32.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

32.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-04-24 17:39:12
Сертификат:	2781215157815992988399997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05