

ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

«Национальная Лига экспертов по поддержке и развитию человеческого капитала «ПОТЕНЦИАЛ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и Уставом Ассоциации.
- 1.2. Порядок регулирует процедуру подачи документов, требования к кандидатам, финансовые условия, порядок рассмотрения заявлений, а также основания и процедуру прекращения членства.
- 1.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Президент Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.
- 1.4. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
- 1) Президентом Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;
 - 2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.
- 1.5. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 1.6. Сведения о вступлении включаются в Реестр членов Ассоциации.
- 1.7. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.
- 1.8. Прием в члены Ассоциации является добровольным. Членство не создает трудовых, гражданско-правовых или агентских отношений между Ассоциацией и ее членами.

2. Кто может быть членом Ассоциации

- 2.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев,

установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).

2.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

2.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

2.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке

3. Требования к кандидатам

3.1. Кандидат должен соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего образования (одного или нескольких), подтвержденного документами государственного или установленного образца;
- наличие практического опыта работы по одной или нескольким профессиям: экономист, юрист, медиатор, консультант, психолог, коуч, врач, преподаватель, учитель, психотерапевт, специалист по управлению персоналом, специалист по корпоративному обучению, конфликтологи, тренеры по переговорам и иные смежные направления, соответствующие миссии Ассоциации;
- соблюдение профессиональной этики и отсутствие вступивших в законную силу решений суда о запрете осуществления профессиональной деятельности по соответствующим направлениям;
- согласие с Уставом, миссией и Кодексом профессиональной этики Ассоциации.

4. Порядок подачи документов

4.1. Для вступления кандидат направляет на официальный e-mail Ассоциации следующий пакет документов:

- Заявление о приеме в члены Ассоциации (по установленной форме, Приложение 1);
- Квитанция/платежное поручение об оплате вступительного и годового членских взносов;

- Копии дипломов о высшем образовании;
 - Копии сертификатов, удостоверений, дипломов о дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации, супервизиях (при наличии) и иных документах, подтверждающих профессиональную квалификацию;
 - Подписанное Согласие на обработку персональных данных (152-ФЗ) (Приложение 2);
 - Декларация о соблюдении Кодекса профессиональной этики Ассоциации в свободной форме.
- 4.2. Документы направляются в формате PDF/JPG с четким разрешением. При необходимости Ассоциация вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии для верификации.
- 4.3. Срок подачи документов не ограничен. Прием осуществляется на постоянной основе.

5. Рассмотрение заявления и принятие решения

- 5.1. Ассоциация подтверждает получение полного пакета документов в течение 3 рабочих дней.
- 5.2. Срок рассмотрения заявления и принятия решения составляет не более 15 рабочих дней с момента получения полного пакета документов.
- 5.3. По итогам рассмотрения принимается одно из решений:
- о приеме в члены Ассоциации;
 - о запросе дополнительных документов или пояснений (срок рассмотрения приостанавливается до их предоставления);
 - об отказе в приеме без указания причин.
- 5.4. Решение направляется кандидату на e-mail, указанный в заявлении. Членство считается открытым с даты принятия положительного решения.
- 5.5. После принятия решения о членстве, выдается электронный сертификат члена Ассоциации и вносятся данные в реестр членов Ассоциации.

6. Финансовые условия (членские взносы)

- 6.1. Вступительный членский взнос: 1 000 (Одна тысяча) рублей. Уплачивается один раз при вступлении. Не возвращается.
- 6.2. Годовой членский взнос: 1 000 (Одна тысяча) рублей. Уплачивается ежегодно в срок до 31 января текущего календарного года (или в течение 30 календарных дней с даты приема для новых членов).
- 6.3. При пропуске уплаты годового взноса сроком более 1 года членство автоматически приостанавливается. Для восстановления членства кандидат обязан повторно оплатить и вступительный, и годовой взносы в полном объеме и пройти процедуру приема заново.

6.4. Оплата производится безналичным переводом на расчетный счет Ассоциации по реквизитам, указанным в Заявлении или на официальном сайте.

6.5. Размер взносов может быть изменен решением Правления Ассоциации с предварительным уведомлением членов не менее чем за 30 календарных дней до вступления изменений в силу.

7. Права и обязанности члена Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) участвовать в мероприятиях, образовательных и экспертных программах Ассоциации на льготных условиях;
- 6) использовать статус «Член Ассоциации «Потенциал» в профессиональной деятельности при соблюдении этических норм;
- 7) вносить предложения по развитию Ассоциации;
- 8) получать информационную и методическую и юридическую поддержку.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав и Кодекс профессиональной этики Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в случае принятия такого решения Общим собранием;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 14) поддерживать актуальность данных и квалификационных документов; не допускать, действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации.

8. Прекращение членства

8.1. Членство прекращается по основаниям:

- добровольный выход (уведомление за 10 рабочих дней);
- неуплата годового взноса;
- утрата соответствия требованиям п. 2.1 настоящего Порядка;
- грубое нарушение Кодекса профессиональной этики или Устава, подтвержденное решением уполномоченного органа;
- вступление в силу решения суда о запрете профессиональной деятельности;
- смерть члена или признание его недееспособным.

8.2. Решение о прекращении членства направляется члену с указанием причин. Член вправе обжаловать решение в течение 15 рабочих дней путем обращения в Правление Ассоциации.

9. Защита персональных данных

9.1. Направляя документы, кандидат выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».

9.2. Данные используются исключительно для целей верификации квалификации, ведения реестра членов, коммуникации и отчетности Ассоциации. Передача третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Правлением Ассоциации.

10.2. Изменения в Порядок вносятся решением Правления и публикуются на официальном ресурсе Ассоциации.

10.3. В части, не регулируемой настоящим Порядком, применяются нормы Устава Ассоциации и законодательства РФ.

10.4. Официальные обращения направляются на e-mail: LigaPotencial@mail.ru

Приложения:

1. Форма заявления о приеме (ФИО, контакты, направление деятельности, список образования, реквизиты для сертификата, дата/подпись).
2. Форма Согласия на обработку персональных данных