

Утвержден решением
Общего собрания Ассоциации
Протокол № 1 от 13 февраля 2026 г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

членов «Национальной Лиги экспертов по поддержке и развитию человеческого капитала «ПОТЕНЦИАЛ»

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также с учётом общепризнанных международных стандартов в области управления человеческими ресурсами (серия ISO 30400) и профессиональной этики.

Человеческий капитал – это совокупность знаний, умений, навыков, здоровья, мотивации и иных качеств человека, которые могут быть использованы для создания экономической ценности. Деятельность членов Ассоциации направлена на поддержку и развитие человеческого капитала на индивидуальном, корпоративном и национальном уровнях. Члены Ассоциации – эксперты в области управления персоналом, обучения и развития, оценки и аттестации, карьерного консультирования, коучинга, организационной психологии, HR-аналитики, стресс-менеджмента, нормирования и оплаты труда, профориентации, здоровьесбережения на рабочем месте и иных смежных направлениях.

Кодекс устанавливает единые этические нормы для всех членов Ассоциации независимо от их специализации, обеспечивает высокое качество услуг, защиту прав клиентов и укрепление доверия общества к профессиональному сообществу.

Раздел I. Общие принципы профессиональной этики

Статья 1. Уважение достоинства и прав человека

Член Ассоциации обязан уважать права, достоинство, индивидуальность и автономию каждого человека независимо от возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений,

состояния здоровья или иных обстоятельств. При работе с организациями это требование распространяется на всех работников и соискателей.

Статья 2. Профессиональная компетентность

Член Ассоциации оказывает услуги только в рамках своей квалификации, подтверждённой образованием, сертификацией и практическим опытом. При использовании методов оценки, обучения или консультирования эксперт обязан применять инструменты, соответствующие современным научным и практическим стандартам. В случае выявления задач, выходящих за пределы компетенции, эксперт обязан информировать клиента и рекомендовать обратиться к другому специалисту.

Статья 3. Ответственность и честность

Член Ассоциации несёт персональную ответственность за качество своих услуг и соблюдение профессиональных стандартов. Обещания о результатах должны быть реалистичными и основываться на профессиональной оценке, а не на маркетинговых преувеличениях. Эксперт обязан избегать конфликта интересов и действовать в интересах клиента в рамках закона.

Статья 4. Ориентация на развитие человеческого капитала

Деятельность члена Ассоциации должна способствовать долгосрочному росту человеческого капитала – повышению компетенций, улучшению благополучия и реализации потенциала людей. Коммерческие интересы не могут преобладать над этой миссией.

Статья 5. Законность

Член Ассоциации обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, включая нормы трудового права, законодательство о персональных данных, о противодействии коррупции и иные применимые нормативные акты.

Раздел II. Отношения с клиентами

Статья 6. Информированное согласие

Перед началом работы член Ассоциации обязан:

- чётко объяснить клиенту характер услуг, методы работы, ожидаемые результаты и возможные ограничения;
- предоставить информацию о своей квалификации и опыте;

- получить согласие клиента на оказание услуг (в письменной или иной форме, позволяющей подтвердить факт ознакомления) с указанием условий договора, стоимости, сроков и порядка прекращения сотрудничества;
- информировать клиента о границах конфиденциальности, в том числе о случаях, когда раскрытие информации обязательно по закону.

Статья 7. Конфиденциальность

Член Ассоциации обязан сохранять в тайне всю информацию, полученную от клиента в ходе профессионального взаимодействия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ:

- при наличии угрозы жизни и здоровью клиента или третьих лиц;
- по требованию суда или следственных органов в установленном порядке;
- при наличии письменного согласия клиента на раскрытие информации конкретному лицу или организации.

При работе с организацией-клиентом эксперт обязан определить круг лиц, имеющих доступ к результатам работы, и обеспечить защиту персональных данных работников в соответствии с ФЗ №152-ФЗ.

Статья 8. Особенности работы с организациями

При оказании услуг юридическому лицу член Ассоциации обязан:

- определить, кто является конечным выгодоприобретателем услуги (работодатель, группа работников, конкретный работник);
- информировать всех участников о целях сбора и обработки данных, способах их защиты и лицах, имеющих доступ к результатам;
- не допускать использования полученной информации в ущерб интересам работников без законных оснований;
- при проведении оценки персонала гарантировать конфиденциальность индивидуальных результатов, если иное не предусмотрено договором и согласием работника.

Статья 9. Профессиональные границы

Член Ассоциации обязан поддерживать чёткие профессиональные границы:

- запрещается вступление в интимные и сексуальные отношения с клиентом (физическим лицом) в период оказания услуг;
- запрещается использование доверительных отношений в личных, финансовых или иных корыстных целях;
- при работе с несовершеннолетними обязательно согласие законных представителей и соблюдение требований Семейного кодекса РФ.

Статья 10. Недопустимость дискриминации

Член Ассоциации не вправе отказывать в услугах или изменять их качество на основе личных предубеждений. Отказ от работы допустим только по профессиональным причинам (отсутствие компетенции, конфликт интересов) с обязательным информированием клиента и предложением альтернативных вариантов.

Раздел III. Профессиональная ответственность

Статья 11. Непрерывное профессиональное развитие

Член Ассоциации обязан регулярно повышать свою квалификацию, следить за изменениями в законодательстве, новыми методами и научными исследованиями в области человеческого капитала. Рекомендуемый объём профессионального развития – не менее 40 часов в год.

Статья 12. Супервизия и рефлексия

При работе со сложными случаями (кризисные состояния, этические дилеммы, конфликт интересов) члену Ассоциации рекомендуется обращаться за супервизией или консультацией к коллегам. Для HR-специалистов и аналитиков подразумевается возможность обсуждения профессиональных ситуаций в рамках сообщества.

Статья 13. Междисциплинарное взаимодействие

При взаимодействии с представителями смежных профессий (юристы, медики, педагоги, экономисты) член Ассоциации обязан чётко обозначать свои профессиональные границы, не давать рекомендаций в областях, требующих специальной лицензии, и при необходимости направлять клиента к соответствующему специалисту.

Статья 14. Документирование и работа с данными

Член Ассоциации ведёт документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ. При обработке персональных данных эксперт обязан:

- получать согласие на обработку в случаях, предусмотренных законом;
- обеспечивать конфиденциальность и защиту данных от несанкционированного доступа;
- не передавать данные третьим лицам без законных оснований или согласия субъекта;
- уничтожать данные по достижении целей обработки или по требованию субъекта в установленном порядке.

Раздел IV. Этические нормы в рекламе и публичной деятельности

Статья 15. Достоверность информации

При публичном представлении своих услуг (сайты, соцсети, рекламные материалы) член Ассоциации обязан предоставлять достоверную информацию о своей квалификации, не преувеличивать достижения и опыт, не использовать вводящие в заблуждение утверждения о результатах работы. При описании методов следует разделять научно обоснованные подходы и личные мнения.

Статья 16. Уважение коллег

Член Ассоциации воздерживается от публичной критики коллег, уничижительных высказываний о других профессиональных сообществах и методах работы. В случае выявления нарушений этики следует обращаться в Этическую комиссию Ассоциации.

Статья 17. Отказ от эксплуатации уязвимости

Запрещается использование в маркетинговых целях страхов, комплексов, кризисных состояний или иных уязвимых положений клиентов для стимулирования спроса на услуги.

Раздел V. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 18. Этическая комиссия Ассоциации

Для рассмотрения жалоб на нарушения Кодекса создаётся Этическая комиссия в составе не менее 5 человек, включая представителей разных направлений деятельности. Комиссия формируется Правлением Ассоциации на 2 года. Члены комиссии обязаны заявлять самоотвод в случае личной заинтересованности в исходе дела.

Статья 19. Порядок рассмотрения жалоб

1. Жалоба подаётся в письменной форме с указанием конкретных фактов нарушения на электронную почту Ассоциации.
2. Комиссия рассматривает жалобу в течение 30 рабочих дней, заслушивая все заинтересованные стороны.
3. Решение принимается большинством голосов и может включать: предупреждение, рекомендацию пройти дополнительное обучение или супервизию, временное ограничение прав члена Лиги, исключение из состава Ассоциации (в случае грубых или повторных нарушений).
4. Решение может быть обжаловано в Правлении Ассоциации в течение 10 рабочих дней.

Раздел VI. Заключительные положения

Статья 20. Применение Кодекса

Кодекс вступает в силу с момента утверждения общим собранием членов Ассоциации. Все члены Ассоциации обязаны ознакомиться с Кодексом и подтвердить своё согласие при вступлении и ежегодно при продлении членства.

Статья 21. Адаптация под специфику направлений

Правление Ассоциации вправе разрабатывать дополнительные этические рекомендации для отдельных направлений деятельности, не противоречащие настоящему Кодексу.

Статья 22. Пересмотр Кодекса

Кодекс подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года с учётом изменений законодательства РФ и развития профессиональных стандартов.

Приложение: Перечень основных нормативных актов РФ, учитываемых при применении Кодекса

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая, глава 39).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
7. Семейный кодекс РФ (при работе с несовершеннолетними).
8. Профессиональные стандарты в области управления персоналом, коучинга, психологии, утверждённые Минтрудом России.
9. ГОСТ Р ИСО 30400 (серия стандартов по управлению человеческими ресурсами) – при наличии актуальных редакций.